

# Escuela Curley K-8



## Manual Familiar

2022-2023

Upper School  
493 Centre Street  
617-635-8176

Lower School  
40 Pershing Road  
617-635-8239

[Sitio web de la escuela Curley K-8](http://www.curleyk8.com) - [www.curleyk8.com](http://www.curleyk8.com)

September, 2022

Estimados padres / tutores:

¡Bienvenidos a la escuela Curley K-8! El personal de Curley y yo estamos encantados de que forme parte de nuestra comunidad escolar. Cómo se articula en nuestra declaración de visión, "En la escuela Curley K-8 nos preocupamos de nosotros mismos, los demás y nuestra comunidad. A través del trabajo en equipo, el uso de datos, prácticas de enseñanza atractivas y el apoyo de la comunidad, nuestros estudiantes lograrán el éxito académico y social".

Las páginas de este manual están llenas de información importante sobre las políticas y los procedimientos de la escuela. Los padres y los estudiantes deben revisar el contenido juntos. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de la escuela (617-635-8239 o 617-635-8176). Creemos firmemente que la comunicación abierta y clara es importante para el éxito de nuestro programa educativo. Los padres de Curley son nuestros socios en el importante trabajo de educar a los niños de nuestra comunidad.

El primer día de clases, el maestro de su hijo enviará a casa algunos documentos muy importantes en una carpeta de comunicación que debe revisar con su hijo, firmar y devolver lo antes posible. No dude en comunicarse con la escuela si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

Katie Grassa  
Principal

### Escuela Curley K-8 **Código de Conducta**

Este año, nuestra facultad continuará la implementación de los apoyos universales de comportamiento positivo (PBIS) para garantizar que todos los estudiantes reciban una enseñanza clara y consistente sobre nuestros valores fundamentales durante el día escolar y durante cada año en Curley. Creemos firmemente que la enseñanza explícita de habilidades socioemocionales es una parte fundamental de sus experiencias de aprendizaje en todos los niveles de grado. Tenemos tres expectativas comunes que enseñamos a los estudiantes:



**Horario escolar:** Nuestro horario escolar 2022-2023 es de 8:15- 3:00 PM para todos los estudiantes. Todos los estudiantes deben estar en la escuela listos para aprender a las 8:30 AM. Esta política se aplicará estrictamente.

**Preparación para la escuela:** A medida que los estudiantes se van a la escuela todos los días, asegúrese de que tengan todo lo que necesitan para su día en la escuela: mochila, libros, tareas, papeles firmados, chromebook, etc. No permita que su hijo traiga juguetes personales. o dispositivos electrónicos en la escuela. Todas las pertenencias personales deben estar claramente marcadas con el nombre de su hijo. Por favor traiga almuerzos, libros, dinero, etc. olvidados a la oficina para evitar interrupciones en el salón de clases.

**Primer día de escuela para Kindergarten:** Dejar a su hijo el primer día de clases puede ser un momento muy estresante y emocional para los estudiantes y sus familias. Los maestros de K0, K1 y K2 estarán en el patio exterior en Pershing Road frente a los salones de clases.

**Llegada:** Los niños que caminan a la escuela o los padres que los traen a la escuela deben llegar al patio de la escuela a partir de las 8:15 a. m. Los niños serán supervisados en el edificio a partir de las 8:15. En caso de que los estudiantes lleguen antes de las 8:15, deben asistir al programa antes de clases. Esta política está establecida para garantizar la seguridad de sus hijos. Los estudiantes que lleguen antes de la escuela (entre las 7:00 y las 8:15 a.m.) deben dejar a los estudiantes en la entrada de la Escuela Inferior ubicada en el 40 de Pershing Road. Una vez que un estudiante ingrese al patio de la escuela, no se le permitirá salir. Los padres que deseen reunirse con el maestro de su hijo o hablar con su hijo durante el día escolar, primero DEBEN tener una cita y registrarse en la oficina principal. Los padres / tutores que van al salón de clases de sus hijos deben llevar un pase de visitante.

**Salida:** Los estudiantes saldrán a las 3:00 PM. **Los estudiantes no deben ser recogidos antes de esa hora a menos que tengan una cita médica o una emergencia familiar.** Los padres deben esperar hasta la hora de salida para recibir a los niños afuera de la puerta principal. En el raro caso de una emergencia familiar o una cita médica que pueda causar una salida anticipada, las familias deben firmar la salida de sus hijos en la oficina principal. Si es necesario que un niño deje la escuela con alguien que no sea su padre/tutor deben tener un permiso por escrito y deben mostrar una identificación con foto en el momento de la recogida. La nota debe incluir la hora, el motivo de la salida y el número de teléfono donde se puede localizar al padre / tutor. **Todas las salidas tempranas deben pasar por la oficina por razones de seguridad. Tenga en cuenta: no podemos enviar a un niño a casa con alguien menor de 18 años.**

**Ubicaciones de salida:**

K0 / K1: Los caminantes deben encontrarse en el patio frente a los salones de clases de K1 en Pershing Road.

K2/ 1er grado: Los caminantes deben ser recibidos en la puerta lateral del patio de recreo en Pershing Rd

2do y 3er grado: Los caminantes deben ser recibidos por la puerta en Center Street.

4-8 grado: Los caminantes deben ser recibidos por la puerta en Center Street.

Hermanos caminantes: Si tiene un estudiante que está en los grados 2-3 y un estudiante en los grados K1 -1, por favor avísele a los maestros al comienzo del año y el estudiante mayor puede ser recibido por un maestro y despedido con hermanos caminantes en Pershing Road.

**Ausencias y tardanzas:** La asistencia excelente es muy importante para tener éxito en la escuela. Se espera la asistencia regular de todos los estudiantes, excepto en casos de enfermedad y circunstancias especiales, y se utilizará para determinar la promoción al siguiente grado. Se requiere una nota firmada y fechada de los padres que explique el motivo de la ausencia o tardanza escolar para justificar las ausencias. La nota debe recibirse dentro de los siete días escolares

posteriores a la ausencia. Si los estudiantes faltan 2 o más días consecutivos, es posible que se requiera una nota del médico. Después de 3 ausencias injustificadas, un padre / tutor recibirá un aviso por escrito que describe la política de asistencia y se le puede solicitar que asista a una conferencia. 5 ausencias injustificadas pueden resultar en la participación del oficial de absentismo escolar del distrito y pueden tener consecuencias externas. Un niño que regresa a la escuela después de tener una enfermedad contagiosa debe tener una nota de un médico que indique que el niño puede regresar a la escuela antes de ser admitido a clase.

El Comité Escolar de Boston aprobó una política de asistencia revisada efectiva el año 2021. Los cambios clave incluyen:

- Las escuelas ya no pueden convertir las tardanzas en una ausencia, incluyendo las secundarias.
- Para facilitar la calificación basada en la competencia en todo el distrito, las escuelas ya no pueden asignar calificaciones de “Sin Crédito (NC)” a los estudiantes. Se ha proporcionado la siguiente orientación con respecto a la recuperación de créditos para los estudiantes:
  - Las calificaciones de aprobación deben basarse en las competencias, que pueden verse afectadas por la asistencia debido a las tareas o trabajos escolares perdidos, pero no deben estar vinculadas exclusivamente a la asistencia o la participación.
  - Es esencial que las escuelas realicen un seguimiento temprano y frecuente de los alumnos que corren el riesgo de reprobado el grado.
  - Como alternativa, las escuelas pueden calificar a un estudiante con una nota “incompleta” para permitir una recuperación equitativa del aprendizaje.
  - En todos los casos, un estudiante que no obtenga una calificación aprobatoria debe tener la oportunidad y la responsabilidad de recuperar equitativamente cualquier pérdida de aprendizaje o recuperar el trabajo perdido dentro de un período de calificación para obtener una calificación aprobatoria.

**Se espera que todos los estudiantes lleguen a la escuela A TIEMPO.** Los estudiantes que lleguen tarde deben registrarse en la oficina principal, registrarse y escribir la razón por la cual el niño llegó tarde a la escuela. Cualquier estudiante que llegue tarde más de 3 veces en un semestre requerirá una conferencia con los padres. Los estudiantes con problemas crónicos de tardanza también pueden ser remitidos al oficial de absentismo escolar. Los estudiantes que lleguen después de las 11:00 a. m. Serán marcados ausentes por el día.

**Comidas escolares:** El desayuno y el almuerzo se sirven todos los días en la escuela Curley. El desayuno se sirve todos los días escolares de 8:15-8:35 AM y todos los estudiantes comen en sus salones de clases. Ofrecemos desayuno y almuerzo gratis universales. Consulte el [Calendario de almuerzos de las Escuelas Públicas de Boston](#) para conocer los menús mensuales.

**Programa después de la escuela / antes de la escuela:** El programa después de la escuela de Curley (CASP) se ejecuta de 3:00-6:00 PM, cada jornada escolar completa está en sesión. No tenemos ningún programa después de la escuela en los tres días de salida temprana (el día antes del Día de Acción de Gracias y los últimos dos días de clases). El programa ofrece apoyo con las tareas, enriquecimiento académico y oportunidades recreativas todos los días. Para obtener más información, consulte a nuestra directora de actividades extracurriculares, Erika Mercado, o comuníquese con ella en [emercado@bostonpublicschools.org](mailto:emercado@bostonpublicschools.org).

El Curley también ofrece un programa antes de la escuela para los estudiantes cada mañana de 7:00-8:15 coordinado por Erika Mercado. Este programa proporciona enriquecimiento académico, artístico y social a los estudiantes en los grados K-1-8 a través de un modelo de “clubes”. Todos los estudiantes que participan en el Programa Antes de Clases deben completar una solicitud de inscripción y deben registrarse en la oficina principal. Tenga en cuenta *que hay una tarifa de participación*. Las becas están disponibles según sea necesario.

## **Transporte**

El departamento escolar asigna a los estudiantes transporte en autobús escolar, de acuerdo con su dirección. Se espera que los pasajeros de autobús viajen en el autobús escolar todos los días. Si hay un cambio en estos planes y su hijo no viajará en el autobús escolar, notifique por escrito al maestro de aula de su hijo. Si tiene un cambio de último minuto en los planes y no pudo enviar una carta por escrito, llame NO MÁS TARDE de la 1:30 p. m. Para que podamos garantizar la seguridad de su hijo. Sin una notificación adecuada u oportuna, puede ser necesario poner a su hijo en el autobús escolar asignado. Viajar en el autobús escolar es un privilegio. Se espera que todos los estudiantes obedezcan al conductor del autobús y observen las reglas de seguridad del autobús. El no hacerlo resultará en la pérdida del privilegio de viajar en el autobús escolar, así que por favor refuerce las reglas del autobús escolar con su hijo. En algunos casos, se pueden organizar paradas de autobús alternativas. Comuníquese con la escuela para obtener más información.

**Cancelaciones de la escuela:** Ocasionalmente es necesario cancelar la escuela por el día debido al clima o emergencias escolares. Tenga en cuenta que está escuchando el anuncio de cierre de la escuela para las ESCUELAS PÚBLICAS DE BOSTON.

**Calificaciones / Boletas de calificaciones:** Las boletas de calificaciones se dan tres veces al año en diciembre / enero, marzo y junio. En los grados 6-8, los maestros enviarán a casa informes de progreso de mitad de trimestre. Lea y firme el informe y devuélvalo a la escuela al día siguiente. Esto se colocará en el archivo de su hijo.

**Información médica / de salud:** Se mantiene un registro de salud para cada niño. Los alumnos matriculados en las Escuelas Públicas de Boston deben tener un examen físico. Las leyes de Massachusetts también requieren que su hijo esté completamente inmunizado, incluida la varicela. El incumplimiento de estas leyes puede requerir la exclusión de la escuela. Tenemos dos enfermeras de tiempo completo en el personal que pueden ayudar a las familias con cualquier necesidad médica.

**Keilah Santana:**

[Ksantana@bostonpublicschools.org](mailto:Ksantana@bostonpublicschools.org)

**April Pumphret:**

[apumphret@bostonpublicschools.org](mailto:apumphret@bostonpublicschools.org)

política de las Escuelas Públicas de Boston exige que los medicamentos (incluidas las bombas para el asma) no se puedan administrar a un estudiante durante el día escolar sin una declaración escrita de un médico, y deben ser administrados por una enfermera titulada. La única excepción a esto es un epi-pen, que puede ser administrado por un miembro del personal capacitado en caso de una emergencia. Esta información debe notificarse a la enfermera de nuestra escuela, así como al maestro de aula. También se recomienda que los padres notifiquen al maestro de la clase sobre cualquier problema de salud pasado o actual (por ejemplo, alergias, asma, etc.).

Tenga en cuenta: los niños con asma pueden auto administrarse medicación de sus inhaladores si tienen una nota escrita de un médico y han sido entrenados apropiadamente. **Es muy importante que la escuela sepa a quién contactar en caso de emergencia. Por favor, vea que la escuela tiene un número de teléfono de emergencia actualizado.**

**Política de piojos:** El Curley sigue las recomendaciones para responder a los piojos descritas por el Departamento de Enfermería de BPS. Si se encuentran piojos en un estudiante por un miembro de la facultad o es informado a la escuela por un padre / tutor, la enfermera será notificada con prontitud. La enfermera se pondrá en contacto con la familia para informarles y / o compartir recomendaciones de tratamiento. Los niños NO son excluidos de los controles de clase y no se realizan controles de cabeza en toda la clase. Sin embargo, un aviso general puede ser enviado a casa a las familias en el aula de ese niño para que otros padres pueden estar atentos a sus propios niños.

**Política de celebración y recompensas de Curley K-8:**

A partir de enero de 2017, la comunidad de Curley K-8 está implementando una Política de celebración y recompensas centrado en la salud y el bienestar de nuestra comunidad. Esta política utiliza herramientas para el éxito académico y para reconocer eventos importantes, comportamientos

excepcionales y trabajo en equipo en lugar de comida y dulces.

### **¿Por qué necesitamos esta política?**

- La cantidad de estudiantes con alergias a ciertos alimentos, potencialmente mortales (nueces, soja, huevos, etc.) está aumentando en la población general y en la Escuela Curley K-8.
- La incidencia de la obesidad infantil está alcanzando proporciones epidémicas en los Estados Unidos.
- Las escuelas son lugares de extraordinaria influencia en el desarrollo de patrones alimentarios de por vida. Enseñar a los niños sobre la elección de alimentos saludables es una parte importante de su educación que ellos llevarán con ellos por el resto de sus vidas.
- Las celebraciones y las recompensas toman tiempo aprenderlas.

### **¿Qué dice BPS sobre las celebraciones y la comida como recompensa?**

La Política de Celebración y Recompensas de Curley K-8 está en línea con la política de nutrición de las Escuelas Públicas de Boston fomentando alternativas no alimentarias para recaudaciones de fondos escolares, recompensas para estudiantes y refuerzo, fiestas escolares y celebraciones en el aula. La política de BPS también apoya la salud y mensajes de bienestar que fomentan un impacto en la salud.

### **¿Cómo se abordará esto en Curley K-8?**

Celebraciones: en las celebraciones de Curley K-8 (vacaciones, cumpleaños, fin de año escolar, etc.) serán reconocido sin comida / dulces en el aula, por favor discuta con el maestro de su estudiante cómo reconocerá los cumpleaños. En muy raras ocasiones, los profesores / las aulas pueden elegir reconocer un día festivo especial, una comida compartida, etc., tener una fiesta en el aula. Estos eventos son oportunidades para modelar hábitos alimenticios saludables para nuestros estudiantes, frutas y verduras son alimentos sugeridos para traer para compartir.

Recompensas para estudiantes: en el Curley K-8 Se reconocerá el comportamiento excepcional y / o el trabajo en equipo sin comida / dulces. *La comunidad de Curley K-8 puede sentir firmemente que siguiendo esta política, nos preocupamos por nuestra comunidad, promoviendo hábitos saludables y maximizando el éxito de los estudiantes.*

Política de clima al aire libre: en consonancia con las recomendaciones del Departamento de Enfermería de BPS y los estándares de acreditación NAEYC, el Curley estableció el siguiente criterio para el juego al aire libre, utilizando el reloj meteorológico de cuidado infantil como guía. Los estudiantes saldrán al recreo y a educación física siempre que sea posible. Las únicas excepciones a esto incluyen:

- Lluvia torrencial, relámpagos o granizo
- Hielo que cubre la mayor parte del parque infantil / estructura de juego
- Clima frío que cae por debajo de los 30 grados con una velocidad del viento de 15 MPH o más
- Clima cálido que supera los 90 grados con una humedad relativa de 60 o más.

Los estudiantes PUEDEN salir cuando está nevando, siempre y cuando se despeje un espacio adecuado para que puedan jugar. Todos los estudiantes son animados por sus maestros a vestirse apropiadamente para el juego y la actividad al aire libre. En el caso de que no estén vestidos adecuadamente, se mantendrán en el interior para garantizar su salud y la seguridad. Las clases enteras NO se mantendrán adentro debido al hecho de que algunos estudiantes no estén vestidos adecuadamente. Sin embargo, el Curley siempre debe asegurarse de que haya una supervisión adecuada en todas las ubicaciones en todo momento. En el caso de que haya una capacidad limitada para la supervisión del personal, es posible que sea necesario hacer excepciones a la política anterior.

**Prácticas inclusivas:** El Curley tiene una población diversa. Damos la bienvenida a todos los estudiantes de nuestra comunidad y contamos con programas específicos que apoyan a una amplia gama de estudiantes. Para garantizar que todos los estudiantes puedan acceder al plan de estudios y experimentar el éxito, Curley utiliza una variedad de estrategias que incluyen instrucción diferenciada y asignación estratégica de personal adulto para apoyar y desafiar a los estudiantes de manera personalizada. Además, el Curley utiliza una variedad de herramientas para ayudar a los estudiantes a acceder al plan de estudios y regular su comportamiento, incluidos juguetes inquietos, chalecos pesados, cojines de asiento especializados,

etc. Si el maestro de su aula está usando algunos de estos recursos con su hijo, lo comunicará a usted para garantizar la continuidad y aprovechar los éxitos.

**Apoyos de comportamiento positivo y responsabilidad:** El personal de la escuela Curley está comprometido a desarrollar un clima escolar seguro y de apoyo al abordar el comportamiento de los estudiantes de manera justa y positiva, en consonancia con nuestros tres valores fundamentales: nos PREOCUPAMOS por nosotros mismos, nos PREOCUPAMOS unos por otros. Nos PREOCUPAMOS por nuestra escuela. En Curley, usamos el marco de Intervenciones y Apoyo de Conducta Positiva (PBIS) para comunicar constantemente nuestras expectativas para el comportamiento de los estudiantes, celebrar el éxito de los estudiantes en las aulas y en toda nuestra comunidad escolar y hacer que los estudiantes sean responsables de defender nuestros valores fundamentales. Para respaldar este marco, implementamos un currículo socioemocional que integra prácticas para enseñar explícitamente a los estudiantes las habilidades y estrategias necesarias para apoyar su desarrollo socioemocional y fomentar el respeto por las diferencias humanas.

Tenga en cuenta que, a veces, cuando un niño está pasando por un momento extremadamente difícil en clase, es posible que se le pida a un miembro del Equipo de Liderazgo Escolar que venga al salón de clases y lo apoye. A veces, este apoyo ocurre directamente en el aula o en un pasillo cercano. En el caso de que un niño no pueda volver a encarrilarse en el aula, es posible que lo acompañen a un aula de compañeros para tomar un breve descanso supervisado, participar en actividades relajantes, reflexionar y trabajar en las habilidades para apoyar la preparación para el salón de clases. Por favor, sepa que nuestro objetivo principal es que todos los niños estén en su entorno de aprendizaje en el salón de clases la mayor parte del día posible.

Además, todas las políticas que implementamos se alinean con el Código de Conducta de BPS. Finalmente, recuerde que TODO el personal de Curley son informantes obligatorios. En el caso de que un niño informe algo a un miembro del personal de Curley con respecto a su seguridad personal dentro o fuera de la escuela, es posible que

tengamos la obligación de reportar esa información.

**Intimidación:** El Curley sigue la política de intimidación de BPS. La intimidación se define como amenazas físicas, verbales, relacionales o cibernéticas que se imponen repetidamente en una relación en la que se percibe un desequilibrio de poder. Si un padre, niño o maestro informa una posible situación de intimidación, la facultad de Curley tiene la obligación de informar esto al personal de consejería / administración de la escuela. El incidente será investigado y reportado al distrito y los padres serán notificados de las acciones tomadas. Se respetará la confidencialidad de los estudiantes y las familias involucradas. Los padres también pueden optar por denunciar un supuesto incidente de intimidación a la línea directa de intimidación de BPS: 617-592-2378.

**Política de teléfonos móviles:** Nuestra escuela es un espacio libre de teléfonos para mejorar la enseñanza y el aprendizaje. Utilizamos un sistema llamado Yondr para lograr este objetivo. Yondr se ha utilizado en todo el mundo en más de 1.000 escuelas y en conciertos, espectáculos de comedia, empresas, campamentos, bodas y eventos especiales de todo tipo. El objetivo de estos espacios es animar a las personas a relacionarse entre sí y con su entorno. Los alumnos de 5° a 8° grado guardarán su teléfono y su reloj inteligente en una funda Yondr asignada personalmente cuando entren en su aula cada mañana. Mantendrán la posesión de sus dispositivos y no los utilizarán hasta que se desbloqueen al final de la jornada escolar. Los estudiantes deben devolver su bolsa a la bolsa de distribución en su aula al final de cada día. Si hay una emergencia y quiere contactar a su hijo, por favor comuníquese con la oficina principal al 617-635-8176. Agradecemos su apoyo y cooperación con esta política.

**Tecnología:** La escuela Curley ofrece tecnología que incluye Google Chromebooks en las aulas para eliminar barreras y apoyar a que todos los alumnos accedan a estándares y planes de estudios desafiantes utilizando los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (UDL). En los grados primarios, los estudiantes suelen utilizar la tecnología durante el tiempo del centro para reforzar los conceptos básicos o para acomodaciones. En los grados superiores, los

estudiantes tienen acceso a la tecnología para apoyar el aprendizaje en todas las áreas de contenido, incluido el uso de Clases de Google y las aplicaciones compatibles de Google.

Tenga en cuenta que BPS ha adoptado la tecnología de Google en toda la ciudad como nuestro sistema de información principal para los estudiantes y el personal. Esto significa que el distrito asigna una dirección de correo electrónico a TODOS los estudiantes de BPS cuando se inscriben. Como escuela, activamos y usamos las direcciones de correo electrónico de los estudiantes de K-8 para permitir el acceso a las aplicaciones de Google. Los padres de niños en estos grados recibirán una notificación por escrito sobre esto, incluido el nombre de usuario y la contraseña específicos de su hijo.

Las Escuelas Públicas de Boston también tienen una Campaña de Seguridad Cibernética que habla sobre cómo puede ayudar a su hijo en casa con el uso seguro del correo electrónico:

(<http://www.bpscybersafety.org/fresources/email.html>). Otro gran recurso recomendado por BPS es [www.commonsemmedia.org](http://www.commonsemmedia.org) (se requiere registro gratuito). Supervisaremos la actividad de los estudiantes en la escuela, pero es importante que las familias conozcan y supervisen las actividades en línea de sus hijos, incluido el uso del correo electrónico en casa.

**Tarea:** La tarea es una parte integral del proceso de aprendizaje continuo y hemos creado una política con la participación de la familia y el maestro. Esta política será consistente en todas las bandas de grados (K-2, 3- 5 y 6-8). Los equipos de nivel de grado tendrán un plan consistente para la distribución, recolección y contenido de las tareas.

Creencias sobre la tarea:

- La tarea debe estar relacionada con habilidades y destrezas, que se han desarrollado durante el día / semana escolar.
- La idea central es que el estudio en el hogar promueve la cooperación entre el hogar y la escuela, refuerza el contenido enseñado e inculca el funcionamiento ejecutivo, la gestión del tiempo y las habilidades de responsabilidad.
- La tarea nunca debe causar ansiedad o altos niveles

de frustración a los estudiantes. Si su hijo llora mientras hace la tarea, debido a dificultades, envíe una nota, llame o envíe un correo electrónico al maestro.

*A continuación, se muestra la política para cada banda de grado:*

- Los estudiantes en los grados K2-2 tendrán 15 minutos de lectura todas las noches y 15 minutos adicionales de matemáticas o ELA. Esto totalizará un máximo de 30 minutos de tarea cada noche. Se fomentará la lectura los fines de semana.
- Los estudiantes en los grados 3-5 tendrán 15 minutos de lectura todas las noches y 15 minutos adicionales de matemáticas, ELA y / o ciencias. Esto totalizará un máximo de 45 minutos de tarea cada noche. Se requerirá leer los fines de semana.
- Los estudiantes en los grados 6-8 tendrán 20-30 minutos de lectura todas las noches y 30-40 minutos adicionales de matemáticas, ELA, estudios sociales y / o ciencias. Esto totalizará un máximo de 60 minutos de tarea cada noche. Se requerirá leer los fines de semana y también puede haber trabajos de proyectos a largo plazo durante los fines de semana.

*Tarea de vacaciones:*

- Los estudiantes no tendrán tarea requerida durante las vacaciones de diciembre, febrero o abril. Si el trabajo se envía a casa, se considerará un crédito adicional durante ese período. Sin embargo, habrá lectura de verano que se requiere para todos los estudiantes de K-8 en julio y agosto.

*Pautas para padres:*

- Haga de la tarea una prioridad.
- Muestre un interés activo en lo que hace su hijo.
- Proporcione un lugar tranquilo para que su hijo haga la tarea.
- Espere que su hijo entregue la tarea a tiempo.
- Guíe y supervise, pero no haga la tarea para su hijo.
- Fomente las visitas a la biblioteca.
- Lea en voz alta a sus hijos y haga que los niños mayores lean a los más pequeños.
- Haga que su hijo equilibre sus tareas, actividades físicas y recreativas.



**Conferencias de padres y maestros:** Se espera que todos los padres asistan a la jornada de puertas abiertas el **6 de Octubre: 5:00-7: 00 p.m.** Para conocer al maestro de su hijo y escuchar las políticas importantes del aula y procedimientos. Se llevarán a cabo conferencias familiares individuales para cada estudiante a fines de diciembre-enero. Las familias pueden solicitar conferencias adicionales al maestro de su hijo. Las conferencias individuales se pueden llevar a cabo en persona, en ZOOM o por teléfono según la preferencia de la familia. Cualquier niño que no esté progresando será contactado por su maestro para programar conferencias familiares individuales adicionales.

**Programa de verano:** Cada verano, BPS ofrece una variedad de programas, tanto académicos como de enriquecimiento, para estudiantes en los grados K0-8. Nuestros consejeros de orientación enviarán información sobre las oportunidades de programas de verano en y alrededor del distrito a principios de la primavera. Para obtener más información sobre las oportunidades de aprendizaje de verano, comuníquese con

**Cristina Silva - K-2:**

[csilva4@bostonpublicschools.org](mailto:csilva4@bostonpublicschools.org)

**Justina Levey - 3-5:**

[jlevey@bostonpublicschools.org](mailto:jlevey@bostonpublicschools.org)

**Sugeily Santos - 6-8:**

[ssantos2@bostonpublicschools.org](mailto:ssantos2@bostonpublicschools.org)

**Consejo de padres de la escuela (SPC):**

El Consejo de Padres de la Escuela Curley trabaja con el director para construir una comunidad escolar inclusiva, apoyar eventos en toda la escuela y recaudar fondos para las prioridades escolares delineadas por el Consejo del Plantel Escolar. El Consejo se reúne mensualmente. Las fechas y los horarios varían. **Todos los padres son automáticamente miembros del SPC y se les anima a asistir.**

**Consejo del Plantel Escolar (SSC):**

El Consejo del Plantel Escolar (SSC) está compuesto por padres, maestros y el director. La función del equipo es administrar el funcionamiento de la escuela, incluida la aprobación del presupuesto escolar, el establecimiento de políticas y el establecimiento de

socios comunitarios / universitarios.

Las elecciones para los representantes del Consejo del Plantel Escolar y los funcionarios del Consejo de Padres se llevaron a cabo en junio de 2021 para que pudiéramos empezar a trabajar. ¿Preguntas sobre el Consejo de Padres de la Escuela (SPC) y el Consejo del Plantel Escolar (SSC)? ¿Se pregunta cuándo / cómo participar? Comuníquese con nuestros SPC Tri-Chairs Keeana Saxon, Jess Ortham y Abe Ahumada [spc@curleyk8.com](mailto:spc@curleyk8.com).

**Padres / tutores voluntarios:** Se anima a los padres a ser voluntarios en el Curley y siempre es necesario. Nosotros reconocemos que hay muchas formas en que los padres contribuyen a nuestra comunidad. Algunos de estos incluyen:

- Voluntario antes / después de la escuela
- Voluntario de comedor / patio de la escuela
- Voluntario en el aula
- Chaperón de excursión
- Traducciones orales / escritas
- ¡¡¡Y MUCHOS MÁS!!!!

Por razones de seguridad, los padres / tutores deben completar y aprobar una verificación de antecedentes CORI / SORI antes de ofrecerse como voluntarios.

**Libros de texto:** Los libros de texto y otros libros escolares se prestan a los estudiantes sin costo alguno. Los libros deben tratarse con cuidado y devolverse a la escuela en buenas condiciones. Los padres serán responsables de pagar los libros dañados o perdidos.

**Excursiones:** Habrá oportunidades para que los estudiantes participen en actividades fuera de la escuela. En ese caso, los padres deben leer y firmar un formulario de permiso detallado. A ningún estudiante se le permitirá participar en una excursión sin un formulario de permiso firmado o un examen físico actualizado. Las llamadas telefónicas o los mensajes de texto no son un sustituto aceptable de un formulario de permiso firmado. **Los padres / tutores / miembros de la familia que deseen acompañar a un viaje de campo DEBEN completar y aprobar el formulario CORI / SORI y tener al menos 18 años de edad.**

**Información de emergencia:** Mantenemos registros de emergencia confidenciales para cada estudiante. Es muy importante que la escuela tenga un número de teléfono actualizado para cada niño, así como el nombre y número de teléfono de al menos otro adulto responsable con quien se pueda contactar en caso de una emergencia.

- La Guía familiar de BPS, incluido el comunicado de prensa, se puede encontrar en <https://www.bostonpublicschools.org/familyguide>
- El formulario de acuerdo entre padres y estudiantes, incluidos los medios, se puede completar en línea en [Contacto fr emergencia de](#)

[BPS](#) También puede actualizar su información de contacto de emergencia aquí. Nuevamente, la información de contacto correcta será esencial durante este tiempo.

**Coordinadora de familias:** En cualquier momento, las familias pueden comunicarse con nuestro coordinadora de familias, Yamile en [yhernandez@bostonpublicschools.org](mailto:yhernandez@bostonpublicschools.org).

# *PACTO COMUNITARIO DE CURLEY*

*ESTUDIANTES, FAMILIAS, PROFESORES Y ADMINISTRADORES TRABAJANDO JUNTOS  
NOS PREOCUPAMOS POR NOSOTROS MISMOS, NOS PREOCUPAMOS POR LOS DEMÁS, NOS  
PREOCUPAMOS POR NUESTRA ESCUELA #CURLEYCARES*

## *COMO ESTUDIANTE DE CURLEY:*

- *CONTRIBUIRÉ A CONSTRUIR UNA CULTURA DEL CUIDADO RESPETANDO LAS EXPECTATIVAS; NOS PREOCUPAMOS DE NOSOTROS MISMOS, NOS PREOCUPAMOS DE LOS DEMÁS, NOS PREOCUPAMOS DE NUESTRA ESCUELA.*
- *ASISTIRÉ A LA ESCUELA CON REGULARIDAD, LLEGARÉ A TIEMPO Y ESTARÉ LISTO PARA APRENDER.*
- *CREERÉ QUE PUEDO TENER ÉXITO Y ESTABLECER ALTAS EXPECTATIVAS PARA MÍ MISMO.*
- *PARTICIPARÉ ACTIVAMENTE EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE; SIEMPRE ESTABLECIENDO LO MEJOR Y ANIMANDO A MIS COMPAÑEROS A HACER LO MISMO.*
- 

## *COMO MIEMBRO / TUTOR DE LA FAMILIA CURLEY:*

- *CONTRIBUIRÉ A CONSTRUIR UNA CULTURA DEL CUIDADO SOSTENIENDO LAS EXPECTATIVAS: NOS PREOCUPAMOS DE NOSOTROS MISMOS, NOS PREOCUPAMOS DE LOS DEMÁS, NOS PREOCUPAMOS DE NUESTRA ESCUELA.*
- *ME ASEGURARÉ DE QUE MI HIJO ASISTA A LA ESCUELA REGULARMENTE, LLEGUE A TIEMPO Y ESTÉ LISTO PARA APRENDER.*
- *COMUNICARÉ MI CREENCIA DE QUE MI HIJO TENDRÁ ÉXITO Y ESTABLECERÉ ALTAS EXPECTATIVAS PARA APOYAR EL APRENDIZAJE DE MI HIJO.*
- *ME ASOCIARÉ CON MAESTROS Y ADMINISTRADORES PARA COMPRENDER LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE A NIVEL DE GRADO Y EN TODA LA ESCUELA PARA COMPRENDER CÓMO PUEDO APOYAR EL APRENDIZAJE EN CASA.*

## *COMO PROFESOR DE CURLEY:*

- *CONTRIBUIRÉ A CONSTRUIR UNA CULTURA DEL CUIDADO SOSTENIENDO LAS EXPECTATIVAS: NOS PREOCUPAMOS DE NOSOTROS MISMOS, NOS PREOCUPAMOS DE LOS DEMAS, NOS PREOCUPAMOS DE NUESTRA ESCUELA.*
- *PARTICIPARÉ EN LA COMUNIDAD DE CURLEY Y ABRAZARÉ INICIATIVAS EN TODA LA ESCUELA.*
- *ESTABLECERÉ ALTAS EXPECTATIVAS PARA TODOS Y CREERÉ QUE TODOS LOS ESTUDIANTES TENDRÁN ÉXITO.*
- *ME ASOCIARÉ CON LAS FAMILIAS EN LA EDUCACIÓN DE SUS NIÑOS.*

## *COMO ADMINISTRADOR DE CURLEY:*

- *CONTRIBUIRÉ A CONSTRUIR UNA CULTURA DEL CUIDADO SOSTENIENDO LAS EXPECTATIVAS: NOS PREOCUPAMOS DE NOSOTROS MISMOS, NOS PREOCUPAMOS DE LOS DEMAS, NOS PREOCUPAMOS DE NUESTRA ESCUELA.*
- *ESTABLECERÉ ALTAS EXPECTATIVAS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES, FAMILIAS, MAESTROS Y SOCIOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNITARIOS.*
- *FOMENTARÉ UN ENTORNO INCLUSIVO QUE CELEBRA LAS DIFERENCIAS DE ESTUDIANTES Y FAMILIAS.*
- *PROPORCIONARÉ OPORTUNIDADES SIGNIFICATIVAS PARA QUE LAS FAMILIAS SE COMPROMETAN EN LA ESCUELA Y EN LA EDUCACIÓN DE SUS NIÑOS.*

*PLEASE SIGN BELOW ENDORSING YOUR AGREEMENT TO THIS COMPACT.*

---

*ESTUDIANTE DE CURLEY*

---

*MIEMBRO DE LA FAMILIA CURLEY*

---

*MAESTRO DE CURLEY*

---

*KATHERINE GRASSA*

---

*ADMINISTRADORA DE CURLEY*